

UMOWA UŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW I ĆWICZEŃ NR...../2019

zawarta w dniu 09 września 2019 r. pomiędzy

Panią Gabrielą Kozik Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 17 w Żorach

a rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów klasy:

.....

o następującej treści:

§ 1

Podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres roku szkolnego.
2. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej oraz wychowawca klasy na podstawie imiennej listy uczniów.
3. Rodzic jest zobowiązany do potwierdzenia podpisem odbioru zestawu podręczników na liście dostępnej u wychowawcy.
4. Rodzic i uczeń są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych oraz do przestrzegania postanowień regulaminu.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom w dniach od 1-30 września danego roku szkolnego w godzinach pracy biblioteki. Wypożyczanie podręczników uczniom odbywa się przy udziale wychowawcy klasy.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie niż wskazany powyżej w trakcie roku szkolnego.

§ 2

Podręczniki i ćwiczenia podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 3

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika rodzic jest zobowiązany poinformować niezwłocznie nauczyciela wychowawcę oraz pracownika biblioteki szkolnej.
3. Za zniszczenie uważa się: zalanie, poplamienie, popisanie, potarganie, brak stron lub okładki oraz inne zniszczenia uznane przez komisję. Szczegóły zostały opisane w Szkolnym Regulaminie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 4

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej, nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrot następuje nie później niż do końca zajęć edukacyjnych.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia, nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki komisja dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów nowego podręcznika. Kwota ta stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika rodzic powinien zgłosić się do biblioteki szkolnej celem ustalenia kwoty do zapłaty i uzyskania numeru konta do wpłaty. Po dokonaniu wpłaty rodzic powinien okazać potwierdzenie wpłaty w bibliotece szkolnej w ciągu 7 dni.

§ 5

Umowa podpisana przez rodziców przekazywana jest do sekretariatu szkoły. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia i przekazanie ich do sekretariatu odpowiada wychowawca klasy.

Dyrektor Szkoły

mgr Gabriela Kozik

podpis Dyrektora

Zarządzenie Nr 13 /2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17
z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Ligonia
w Żorach z dnia z dnia 09 września 2019r.

w sprawie: wprowadzenia Szkolnego regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Ligonia w Żorach

Na podstawie art. 68 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zm.)

zarządzam:

§ 1

Wprowadzić Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Ligonia w Żorach.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r.

Żory, dnia 09.09.2019r.

Szkoła Podstawowa nr 17
z Oddziałami Sportowymi
i Mistrzostwa Sportowego
im. Stanisława Ligonia
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 15
tel./fax 32 43 42 563

Dyrektor Szkoły
mgr Gabriela Kozik

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

1. Zgodnie z art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 811) regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zwany dalej Regulaminem określa:
 - a) tryb przyjęcia podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych na stan Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Ligonia w Żorach;
 - b) szczegółowe warunki wypożyczania i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przez uczniów;
 - c) zobowiązania rodzica w związku z otrzymaniem darmowych podręczników;
 - d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

2. Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

Biblioteka – biblioteka szkolna w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Ligonia w Żorach;

Dotacja – dotacja celowa zgodnie z art. 22ae ust. 5 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 811).

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania mający postać papierową lub elektroniczną (płyta CD).

Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku.

Rodzic – rodzic lub prawny opiekun ucznia.

Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Ligonia w Żorach;

Uczeń – uczeń Szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

Wychowawca klasy – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

3. Każdy Wychowawca, Uczeń oraz jego Rodzic są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz do stosowania się do zawartych w nich postanowień.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane lub zakupione przez Szkołę w ramach dotacji, stanowią własność Szkoły i zostają przekazane Bibliotece oraz wychowawcom na podstawie stosownego protokołu.
5. Podręczniki oraz materiały edukacyjne winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
6. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych są uprawnieni wszyscy Uczniowie Szkoły.
7. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza Uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje Uczniom materiały ćwiczeniowe na podstawie list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
8. Wypożyczanie odbywa się na początku roku szkolnego.
9. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija po zakończeniu korzystania z danej części podręcznika, najpóźniej tydzień przed końcem danego roku szkolnego.
10. Materiały ćwiczeniowe przekazuje się Uczniom bez obowiązku zwrotu tychże – poza sytuacją zmiany szkoły w czasie roku szkolnego.
11. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
12. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych przed upływem ustalonego terminu.
13. Procedura wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazania materiałów ćwiczeniowych:
 - a) we wrześniu Wychowawca klasy pobiera z Biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy;
 - b) Wychowawca klasy ma pobrać egzemplarz „Umowy użyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych” oraz przekazać go Rodzicom/Opiekunom prawnym Ucznia do podpisu podczas pierwszego zebrania, nie później niż do 15 września danego roku szkolnego;
 - c) Rodzice, składając podpis na protokole lub protokołach, potwierdzają przekazanie im podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przez Bibliotekę za pośrednictwem Wychowawcy oraz zapoznanie się z regulaminem;

- d) Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać Uczniów i Rodziców z Regulaminem oraz poinformować Uczniów i Rodziców o Regulaminie, dostępnym na stronie internetowej Biblioteki, a także do wglądu w Bibliotece;
- e) Rodzice przed wypożyczeniem podręczników, materiałów edukacyjnych mają obowiązek sprawdzić ich stan, a o ewentualnych uszkodzeniach poinformować wychowawcę oraz bibliotekę.

14. Obowiązki rodzica i ucznia związane z wypożyczeniem:

- a) przez cały okres użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książek;
- b) Uczeń (lub jego Rodzic) ma obowiązek na bieżąco zgłosić do Biblioteki wszelkie uszkodzenia, na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki;
- c) zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek oraz napraw w podręcznikach oraz materiałach edukacyjnych,
- d) wraz z upływem terminu zwrotu uczeń/rodzic powinien uporządkować podręczniki i materiały edukacyjne tj. usunąć wszystkie zaznaczenia ołówkiem, podkleić luźne kartki, a następnie zwrócić je do biblioteki szkolnej wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD/DVD/MP3, mapy, plansze itp.).

15. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zrezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne. W tym momencie przestaje obowiązywać umowa użyczenia, co potwierdza Rodzic podpisem na protokole zwrotu w Bibliotece.

16. W przypadku zgubienia podręczników, znacznego zużycia, uszkodzenia bądź zniszczenia, Rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto Szkoły Podstawowej Nr 17 obsługiwane przez ING BANK ŚLĄSKI o/Żory, numer rachunku: 65 1050 1676 1000 0022 8128 6134. W treści przelewu należy wpisać „zwrot za podręcznik do, uczeń....., kl.”. Potwierdzenie należy pokazać w bibliotece szkolnej.

17. W celu uzyskania od Rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników/materiałów edukacyjnych Biblioteka, stosownie do treści „Umowy użyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych”, przekazuje Rodzicom wezwanie do zapłaty.

18. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, zalanie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz

inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

19. Pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia ponosi Uczeń / Rodzic/Opiekun prawny.
20. W przypadku braku zwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie określonym w niniejszym Regulaminie Szkoła może zażądać od Rodziców Ucznia pokrycia kosztów zakupu tychże.
21. Wartość podręczników jest określona przez Dyrektora Szkoły, musi być zgodna z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej.
22. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
23. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
24. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

Dyrektor Szkoły

mgr Gabriela Kozik